

**第29回日本航空医療学会総会
参加者マニュアル**

目次

- 1. 準備するもの P3
- 2. Zoomインストール P4~P5
- 3. 画面の操作方法と視聴方法 P6~P9



1. 準備するもの

1) インターネット環境

視聴については、受信側も安定した通信環境が必要です。

パソコンを使用してお覧になる場合はできるだけ有線LANをご利用ください。

Wi-fiをご利用の方は、画面表示が遅くなる場合があります。出来るだけ通信環境の安定した場所からご利用ください。

〈視聴状況に問題が出た場合〉

- ・ご自分の通信環境をご確認ください。
- ・Zoomを一旦ログアウトしていただき、再ログインをお試しください。
- ・使用している機器の再起動をお試しください。

2) 視聴端末PC

スマートフォン・タブレットでは、周囲の環境や時間帯の影響を受けやすいため、視聴できないなど不具合が発生いたします。

Q.カメラは必要？ → 視聴者はカメラは使用しません、不要です。


Q.マイクは必要？ → 視聴者は音声による参加はありません、不要です。

1. Zoomインストール (PC) ①

1) Zoomアプリのダウンロード

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索してZoomのホームページより、「Zoom Desktop Client」をダウンロードしてください。



The screenshot shows the Zoom Download Center interface. At the top, there is a blue header with the text 'ダウンロードセンター' (Download Center) and a dropdown menu 'IT管理者用をダウンロード' (Download for IT administrators). Below the header, the main content area is white. It features the title 'Zoom Desktop Client' and a subtitle 'Phone, Meetings, Chat, Whiteboard and more for your desktop.' A paragraph of Japanese text explains that the client is automatically downloaded when starting or joining a meeting, but can also be downloaded manually. A prominent blue button labeled 'ダウンロード' (Download) is shown, with a red callout box containing the word 'クリック' (Click) pointing to it. To the right of the button, the version information 'バージョン 5.11.1 (6602) (64 ビット)' (Version 5.11.1 (6602) (64-bit)) is displayed. At the bottom, there are two links: '32 ビット Client をダウンロードする' (Download 32-bit Client) and 'ARM クライアントをダウンロードする' (Download ARM Client).

1. Zoomインストール (PC) ②

- 2) ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、インストールが始まります。
ご自身のPCにインストールしてください。
- 3) サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



3.画面の操作方法と視聴方法①

禁止事項

Zoomウェビナー視聴中、受信映像や発表スライドの写真撮影（スクリーンショット、キャプチャーを含む）ビデオ撮影、録画、録音は、一切禁止いたします。

3.画面の操作方法と視聴方法②

1) 学会ホームページ(<https://jsas29.secand.net/>)の「WEB会場入口」よりログインしてご覧ください。

※参加登録時の「ユーザー名」と「パスワード」が必要です。

2) 日程表から視聴されたいセッションを選択してください。

3) ブラウザが立ち上がり「ウェビナー登録」ページが開かれたら、お名前・メールアドレスをご入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

お名前・メールアドレスを入力ください

クリック

The screenshot shows a 'ウェビナー登録' (Webinar Registration) form. At the top, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Email. Below these are fields for 'トピック' (Topic) and '時刻' (Time). The main registration section is titled '必須情報' (Required Information) and contains four input fields: '名*' (Name), '姓*' (Surname), 'メールアドレス*' (Email Address), and 'メールアドレスを再入力*' (Re-enter Email Address). A blue '登録' (Register) button is at the bottom. A red callout bubble points to the name and email fields with the text 'お名前・メールアドレスを入力ください'. Another red callout bubble points to the '登録' button with the text 'クリック'. At the bottom of the form, there is a small disclaimer: '登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。'

3.画面の操作方法と視聴方法③

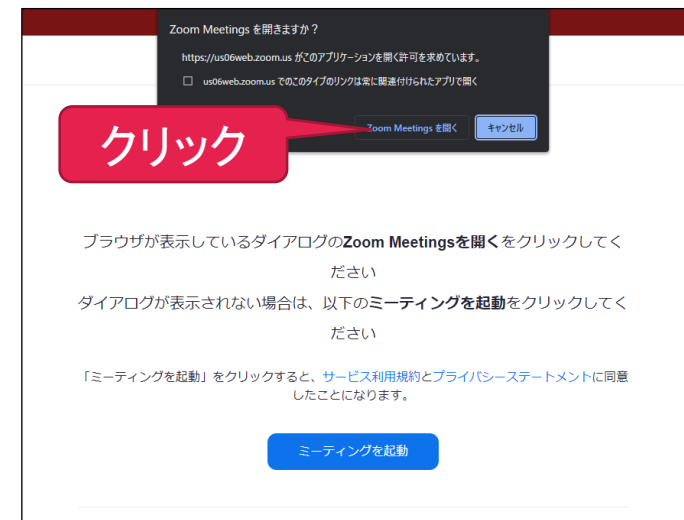
- 4) ウェビナー登録完了画面に移ります。
「このURLをクリックして参加してください。」のURLをクリックしてください。

クリック



- 5) 「Zoom Meetingsを開きますか？」と表示されたら「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。
Zoomアプリが起動します

クリック



3.画面の操作方法と視聴方法④

6) 開始時間になるとセッションが始まります。

※セッション開始時間前に以下画面が表示される場合は、そのまま開始までお待ちください。

「ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。」

「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します。」

7) 参加者はマイクの使用ができません。

※Zoomウェビナーの場合、画面上に参加者のウインドウ(ビデオ)は表示されません。

3.画面の操作方法と視聴方法⑤



①

②

③

④

①オーディオ設定:使用するスピーカーを設定できます。

②チャット:使用しないでください。

③Q&A:演者へ質問がある場合、入力してください。音声による質問は受け付けません。

※質問の最初に「ご所属・氏名」を入力してください。

投稿していただいた質問を司会・座長が選定し、演者が回答します。

進行の都合上、全ての質問への回答はいたしかねますので、ご了承ください。

④ミーティングを退出:Zoomサイトから退出します。